

Formular für IPA-Vignette

- Erstbestellung** (für das/die Kontrollschilder bestehen noch keine Vignetten)
- Ersatz (KOSTENPFLICHTIG)** für bestehende Vignette (alte Vignette muss der Bestellung beiliegen!)
Grund: **Fz-Wechsel (gleiches Schild)** **neues Kontrollschild**
- Löschen** (für das/die Kontrollschilder möchte ich für das kommende Jahr KEINE Vignette mehr).
Schilder-Nr. unten angeben
(diese Meldung muss bis ENDE OKTOBER des laufenden Jahres gemacht werden)

IPA Mitglieder-Nr. _____ Name / Vorname _____

Adresse _____ PLZ / Ort _____

Korps _____ aktiv pensioniert

e-mail _____ **(für Bestellbestätigung und Rückfragen)**

Kontrollschild: _____ PW LfW Mrd Wohnm. andere Wechselschild JA NEIN

Kontrollschild: _____ PW LfW Mrd Wohnm. andere Wechselschild JA NEIN

Kontrollschild: _____ PW LfW Mrd Wohnm. andere Wechselschild JA NEIN

JEDER BESTELLUNG MUSS EIN FAHRZEUG-AUSWEIS (KOPIE / AUSDRUCK) BEILIEGEN!

Bei Wechselschilder müssen beide Fahrzeugausweise beiliegen, sonst wird nur eine Vignette geliefert!

Eine Vignette pro Jahr gratis, jede weitere Vignette Fr. 7.00 plus Fr. 2.00 Porto und Verpackung

Reglement gelesen und mit den Bedingungen einverstanden: JA / NEIN (Nichtzutreffendes streichen)

Für jedes Mitglied ist **eine Vignette** pro Jahr GRATIS. Weitere Vignetten können gegen Rechnung bezogen werden. **Das / Die Fahrzeug(e) müssen auf das Mitglied eingelöst sein.** Die Vignette(n) werden jährlich, mit der aktuellen Jahreszahl, der Mitglieder-Nr. und der Kontrollschild-Nr. versehen, sowie einer Rechnung für die weiteren Kleber, zugestellt.

Solange keine Meldung des Mitgliedes an den Materialwart der IPA Region Zürich erfolgt, werden die Vignetten mit den oben angegebenen Daten jährlich zugestellt (1 GRATIS) und die zusätzlichen Vignetten in Rechnung gestellt!

Aenderungen von Kontrollschildern müssen dem Materialwart der IPA Region Zürich mit diesem Formular sofort gemeldet werden! Da die Vignette mit der KS-Nummer versehen ist, erübrigt sich die Meldung eines Fahrzeugwechsels.

Formular zusammen mit einer Kopie/Ausdruck des/der Fahrzeugausweises einsenden an:

Stadt Winterthur, Stadtpolizei
Materialdienst
Fw R. Conconi
Badgasse 6
8403 Winterthur

ODER einscannen und an: conconi@ipa-zh.ch

Mitteilungen:
.....
.....

Datum:.....

Unterschrift:.....